

Freigabe SRZ-Dateien über eBanking Business

Bei sogenannten SRZ-Dateien handelt es sich um Zahlungsdateien, die über ein Service-Rechenzentrum bereitgestellt werden. Die SRZ-Dateien werden in der Regel von Lohnbuchhaltungs- oder Steuerberatungsbüros z.B. über DATEV an die Bank übertragen. **Bisher wurden diese dann durch Sie mittels Begleitzettel freigegeben.**

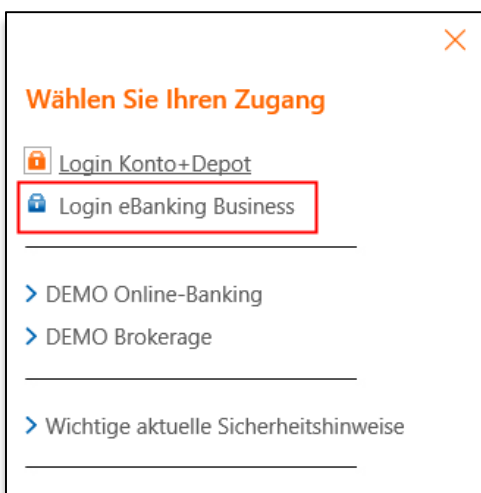
Mit wenigen Klicks geben Sie künftig die Dateien selbst elektronisch frei:

1. Geben Sie in der Adresszeile Ihres Browsers unsere Internetadresse ein:
www.vb-babara.de
Sie gelangen zu unserer Homepage. Hier finden Sie oben rechts den Login-Button:



The screenshot shows the homepage of Volksbank Baden-Baden Rastatt eG. At the top right, there are navigation links for 'Suche', 'Kontakt', and 'Konto+Depot-Login', with the latter highlighted by a red box. Below the navigation bar, there are menu items for 'Privatkunden', 'PrivateBanking', 'Firmenkunden', 'Ihre Bank', and 'Banking & Service'. A search bar is present with the text 'z.B. Girokonto, Geldautomaten, ...'. A large banner features a man with glasses and the text '„Genau mein Weg.“' and 'Live-Chat mit unserem KundenService'. Below the banner, there are sections for 'Terminvereinbarung online', 'Börsen-/Markt-Informationen', and 'easyCredit'.

2. Klicken Sie hierauf und wählen dann „Login eBanking Business“ aus:



The screenshot shows a dialog box titled 'Wählen Sie Ihren Zugang' (Select your access). It contains several options: 'Login Konto+Depot', 'Login eBanking Business', 'DEMO Online-Banking', 'DEMO Brokerage', and 'Wichtige aktuelle Sicherheitshinweise'. The 'Login eBanking Business' option is highlighted with a red box.

3. Im Anmeldefenster geben Sie Ihren VR-NetKey und Ihre PIN ein:

Anmeldung

VR-NetKey oder Alias:

PIN:

4. Klicken Sie auf „Konten & Disposition“ und wählen Sie dort „Auftragsübersicht“ aus:

[Konten & Disposition](#) [Überweisung](#) [Auslandsauftrag](#) [Lastschrift](#) [Dateiverarbe](#)

Konten & Disposition

[Personen- / Kontenübersicht](#) [Elektronische Umsatzdaten \(CAMT\)](#) [Auftragshistorie](#)

[Umsatzanzeige](#) [Dispositionenübersicht](#) [Auftragsübersicht](#)

5. Wählen Sie das Konto aus, unter dem sich die Aufträge befinden.
Wählen Sie den Punkt „Service-RZ-Dateien / Sonstige Aufträge in Prüfung“ aus:

Auftragsübersicht

Konto:

Saldo in EUR: **21.488,94 H** online-verfügb. Betrag in EUR: 19.224,35 H

[+ Auftragsfreigabe](#)

[- Service-RZ-Dateien / Sonstige Aufträge in Prüfung](#)

Offene Service-RZ-Dateien / Sonstige Aufträge in Prüfung

Auftrag	Status	Termin	Betrag	Aktionen
SEPA Service-RZ-Datei Überweisung Datei vom 13.05.2019 Datei-ID: GENODEFF201310050004123	offen	13.06.2019	EUR 40.000,00	<input type="button" value="Freigeben"/>

Mit Klick auf die Schaltfläche „Freigeben“ starten Sie den Freigabeprozess.

6. Überprüfen Sie die Daten und erfassen Sie den Ausführungstermin bzw. wählen Sie „sofort fällig“ aus.

Geben Sie dann die geforderte TAN ein:

Status:	offen
Löschdatum:	13.07.2019
Datei-ID:	GENODEFF201310050004123
Datum der Einreichung:	13.05.2019
Hashwert:	
Service-Rechenzentrum:	DATEV
Auftragsreferenz:	Payment-Information-ID-22680
Auftragsart:	SEPA Service-RZ-Datei Überweisung
Ausführungstermin:	<input type="checkbox"/> sofort fällig <input checked="" type="radio"/> zum <input type="text" value="13.06.2019"/> (TT.MM.JJJJ) Termin
Anzahl Posten:	30
Gesamtbetrag in EUR:	40.000,00
IBAN Auftraggeber:	DE84699699971008800049

Mit Sm@rt-TAN plus bestätigen mobileTAN anfordern